

Città di Vipiteno

Città Nuova 21

39049 Vipiteno

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO

**Ai sensi del regolamento per la concessione di contributi approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 13/11/2019**

Ci sono quattro possibilità di consegnare la domanda:

1. **Consegna personale** nell’ufficio protocollo, municipio Città Nuova 21

2. Spedire per **posta**

3. **Fax** al seguente numero: 0472 723709

*4.* ***PEC*** *all’indirizzo: sterzing.vipiteno@legalmail.it*

|  |
| --- |
| **Termine di consegna: entro il 20 gennaio dell‘anno successivo alla concessione del contributo (esclusi i contributi per investimenti).****ATTENZIONE: La mancata presentazione della richiesta di contributo entro i termini prescritti, comporta l‘automatica decadenza del contributo stesso.** |

Il/La rappresentante legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dell‘organizzazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presenta l‘elenco delle spese per l‘importo di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro e

**CHIEDE**

la liquidazione del contributo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro, concesso con delibera di Giunta comunale n.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| [ ]  Contributo per attività ordinaria (annuale) |
| [ ]  Contributo a sostegno di progetti |
| [ ]  Contributi per investimenti |

Si allegano le seguenti copie di fatture, note onorarie, quietanze regolarmente pagate ed intestate all‘associazione riferentesi al citato contributo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ditta / fornitore** | **Numero fattura** | **Data fattura** | **Importo** | **Spese riconosciute** *(riservato all‘ufficio)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DATI DELL‘ORGANIZZAZIONE PER IL BONIFICO** |
| Indirizzo |  |
| Codice fiscale |  |
| Banca/Filiale |  |
| IBAN  |  |

|  |
| --- |
| **Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, n.t.v., dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità personale.**  |
| **• Ritenuta d’acconto (D.P.R. n. 600/1973 e Dlgs. n. 460/1997):**[ ]  Il contributo richiesto all’amministrazione non è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% (attività istituzionale)[ ]  Il contributo richiesto all’amministrazione è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% (attività commerciale) |
| **• Imposte dirette (D.P.R. 917/1986):** [ ] Le attività istituzionali non sono soggette a imposte dirette, in quanto non sono da considerare attività commerciali. [ ] Le attività istituzionali sono soggette a imposte dirette, in quanto sono da considerare attività commerciali.  |
| **• Detraibilità IVA (D.P.R. n. 600/1973):**[ ]  detraibile[ ]  non detraibile[ ]  detraibile parzialmente (indicare la percentuale): |
| **• Si dichiara, che tutte le spese rendicontate al Comune di Vipiteno, non sono state utilizzate per rendicontare contributi di altri Enti.** |
| **• Si dichiara, che gli incarichi e le forniture presentati per la liquidazione e svolti su incarico dell’associazione sono stati affidati ad aziende nelle quali il/la legale rappresentante non ha alcuna compartecipazione.**  |
| **• Si dichiara, che l’attività è stata eseguita in modo regolare e corretto e che l’eventuale avanzo di gestione verrà reinvestito a favore di attività istituzionali e che non saranno distribuiti – neanche in modo indiretto – fondi, riserve o capitale.** |
| **Si dichiara che le entrate e le uscite rispettano le previsioni rispettivamente in caso di scostamenti le motivazioni sono le seguenti:** |
|  |
| **• Per il sostegno dell’attività ordinaria/del progetto/dell’investimento è stato concesso un contributo anche dai seguenti enti pubblici e/o di pubblica utilità:**[ ]  **SI** (indicare l’ente e l’importo del contributo concesso):      [ ]  **NO** |
| *Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza che, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l’organizzazione perde l’eventuale contributo concesso e dovrà restituire l’intero contributo. Inoltre l’organizzazione potrà essere esclusa, insieme alla persona richiedente, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell’Amministrazione Comunale per un determinato periodo.* |

|  |
| --- |
| **DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY** |
| *Dichiaro di essere stata/o informata/o, di aver preso visione e di essere d’accordo con l’Informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. L’informativa predetta è pubblicata sulla homepage del Comune di Vipiteno al seguente link:* [*https://www.vipiteno.eu/it/Amministrazione/Web/*](http://www.bressanone.it/it/protezione-dati.html)*privacy* |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE** |
| **• Relazione sull‘anno terminato risp. sulla manifestazione o progetto (se non già presentato) e dichiarazione sulla regolare esecuzione della manifestazione, dell‘iniziativa o del progetto**  |
| **• Conto consuntivo dell‘anno precedente risp. della manifestazione e/o un riassunto delle spese ed entrate effettive (se non già presentato)** |
| **• Copie delle fatture, note onorarie o quietanze regolarmente pagate** |
| **Data**  | **Firma (rappresentante legale)** |  |
|  |  |  |

**Per rendere efficace la presente dichiarazione dev’essere rispettata una delle seguenti formalità** (prego barrare la casella corrispondente):

[ ]  La firma viene apposta in presenza del/della dipendente addetto/a. *La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza.*

*Il/La dipendente addetto/a* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***oppure***

[ ]  Alla dichiarazione viene allegata una copia della carta d’identità del legale rappresentante.