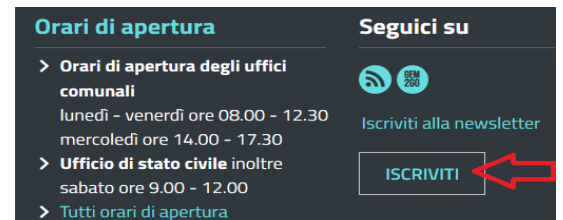


Pagina internet della Città di Vipiteno: Istruzioni per le Associazioni

Sulla pagina internet della Città di Vipiteno è destinato uno spazio riservato alle associazioni. Qui sono pubblicati i vari contatti delle associazioni, possono essere pubblicate informazioni, foto e logo. Le **manifestazioni** possono essere pubblicate **gratuitamente** nell'apposito calendario. Ogni settimana le manifestazioni del calendario vengono mandate tramite Newsletter agli abbonati e tramite messaggio push all'app GEM2GO Südtirol (attivare le manifestazione nelle „notifiche“). Per le Newsletter delle manifestazioni ci si può iscrivere sulla pagina home sotto a destra (vedi illustrazione).



The screenshot shows a dark header with two sections. On the left, under 'Orari di apertura', there are three items: 'Orari di apertura degli uffici comunali' (Monday-Friday 08.00-12.30, Wednesday 14.00-17.30), 'Ufficio di stato civile inoltre' (Saturday 9.00-12.00), and 'Tutti orari di apertura'. On the right, under 'Seguici su', there are social media icons and a link 'Iscriviti alla newsletter'. Below this link is a blue button labeled 'ISCRIVITI' with a red arrow pointing to it from the right.

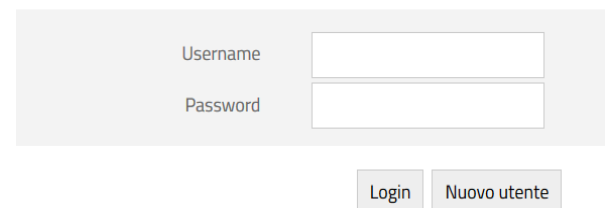
Registrazione ed inserimento/modifica dati associazione:

https://www.sterzing.eu/it/Info_Citta/Associazioni

Qui si può controllare se la propria associazione è già stata inserita nel nostro sito internet www.vipiteno.eu. Si prega di controllare l'esattezza dei dati che si possono comunque modificare dopo la registrazione (vedi illustrazione). Con una e-mail all'indirizzo brigitte.schoelzhorn@vipiteno.eu o info@vipiteno.eu, si deve comunicare quale associazione si vuole gestire.

Il Suo nome utente verrà collegato alla relativa associazione e Lei può cambiare i dati in ogni momento.


Prego eseguire il login o [registrarsi](#).



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields are two buttons: 'Login' and 'Nuovo utente'.

Se Lei non è ancora registrato, clicchi su „Nuovo utente“ e si apre un modulo di inserimento. I campi con * devono essere compilati obbligatoriamente. Cliccare anche sul quadratino vicino ad informazione privacy ed il „Captcha“. Alla fine cliccare su „Invia“.

Se l'inserimento dei dati è completo, appare un'avviso di ricevimento di una e-mail di conferma della registrazione. In questa e-mail si deve cliccare sul link di conferma.



The screenshot shows an email titled 'Bestätigung der Benutzeranmeldung' from 'Sterzing <noreply@riskommunal.net>'. The email body contains instructions for confirming the registration. A red oval highlights the confirmation link: <https://www.sterzing.eu/system/web/benutzer.aspx?key=LCJUJLNRKCZENMHNKDS&gnr=2421&sprache=1&cmd=confirm>. Below the link, contact information for Stadt Sterzing is provided: Neustadt 21, 39049 Sterzing, Tel: +39 0472 723700, Fax: +39 0472 723709, Web: <http://www.sterzing.eu>, E-Mail: info@sterzing.eu.

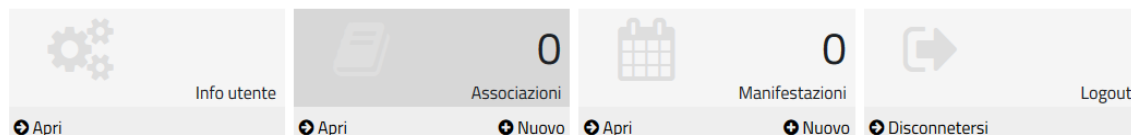
Ci si può connettere anche con il proprio account di facebook, google o microsoft.

Collegandosi (Login) sul sito www.vipiteno.eu avrà poi le seguenti possibilità:

Il mio conto

Benvenuto nella tua pagina personale

. Sterzing offre le seguenti opzioni per partecipare in modo interattivo



Info utente: Qui si possono cambiare i dati utente

Associazioni: Qui si possono cambiare i dati dell'associazione (se ce l'ha già comunicato tramite e-mail) o inserire una nuova associazione. Un utente può gestire anche più associazioni.

Manifestazioni: Qui si possono inserire le manifestazioni, che dopo il nulla osta da parte del Comune sono pubblicate nell'apposito calendario della Città di Vipiteno e vengono mandate settimanalmente tramite Newsletter agli iscritti e all'app Gem2go (vedi sotto le istruzioni „Inserire una manifestazione“)

Disconnettersi: Qui si esce dal conto personale.

Inserimento di una manifestazione

Dopo aver eseguito il login con il proprio nome utente e password, si apre il Suo conto personale. Clicchi nella terza casella „Manifestazioni“ su „Nuovo“ e si apre il modulo di inserimento:

I campi con * **devono** essere compilati obbligatoriamente; gli altri **possono** essere compilati.

Alcuni **luoghi di manifestazione** sono già inseriti nella nostra banca dati, potete scegliere uno di questi o con un Clic su „Indirizzo“ inserirne un altro.

| | |
|---|---|
| Titolo * | <input type="text" value="titolo manifestazione"/> |
| Luogo della manifestazione | <input type="text" value="ev. luogo della manifestazione, p.es. campo sportivo"/> |
| <input type="radio"/> Indirizzo | |
| <input checked="" type="radio"/> Luogo della manifestazione | |
| Luogo della manifestazione | <input type="text" value="Aula Magna Sternbach"/> |
| Telefono | <input type="text"/> |
| Cellulare | <input type="text"/> |
| Numero fax | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> |
| Web | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="radio"/> data singola | |
| <input type="radio"/> data ricorrente | |
| Data * | <input type="text"/> |
| ora di inizio | <input type="text" value="00:00:00"/> |
| ora di fine | <input type="text" value="23:59:59"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> mostra l'ora | |
| visualizzazione data | <input type="text" value="Raggruppati singolarmente"/> |
| Testo | <input type="text" value="qui inserire informazioni sulla manifestazione"/> |

Se la manifestazione dura più giorni, deve cliccare su „data ricorrente“ e nella „visualizzazione data“ su „Totale raggruppato (da - a)“.

Nel punto „Categorie“ si deve scegliere la categoria più appropriata della manifestazione. Sotto „Organizzatore“ si possono inserire i dati di contatto dell’organizzatore. Campi con * devono essere compilati.

Alla fine cliccare il quadratino vicino all’informazione sulla privacy ed „Invia“. Subito dopo apparirà la seguente comunicazione:

Ora ha ancora la possibilità di aggiungere una foto, un volantino o il proprio logo, cliccando sull’apposito simbolo. È possibile anche inserire il testo della manifestazione in lingua tedesca, cliccando sull’apposito simbolo.

!! Nell'upload delle foto/immagini... é importante rispettare i relativi **diritti**. Ogni utente è responsabile personalmente riguardante l'abuso.

Prima dell'Upload deve essere cliccato il quadratino, che l'utente ha il diritto di pubblicare il file!
Se Lei intende prendere immagini dall'internet, consigliamo p.es. il sito www.pixabay.com dove si trovano immagini gratuite e libere (creative commons = CCO) sulle diverse categorie. Preghiamo di indicare sempre il „copyright“ nel campo previsto.

Dopo questa procedura il Comune riceverà una comunicazione dell'inserimento di una nuova manifestazione e la attiverà dopo un precedente controllo; a questo punto la manifestazione sarà online e verrà mandata automaticamente agli abbonati della newsletter (ogni giovedì sera) e tramite messaggio push all'app Gem2go Südtirol.

Informazioni:

Per informazioni riguardante il sito internet della Città di Vipiteno o per eventuali chiarimenti, si può chiamare la responsabile EDP della Città di Vipiteno, signora Brigitte Schölzhorn, Municipio, Città Nuova, 21, 2° piano, Segreteria. Telefono +39 0472 723728 (mattinata) o spedire una e-mail a brigitte.schoelzhorn@vipiteno.eu.